

民泊ゲストメッセージ 送信前チェックリスト

テンプレートは下書きです。送信前に予約管理画面と施設の最新情報を照合し、当てはまる項目へチェックしてください。

1 宛先と予約

最初に取り違えを防ぐ

- ☐ 正しい予約者・宿泊グループ宛てになっている
- ☐ 宿泊日、人数、チェックイン・チェックアウト時刻が一致している
- ☐ 予約サイトの規約に反する依頼や、約束できない内容を含んでいない

2 施設情報

現地表示と同じ情報にする

- ☐ 施設名、住所、最寄り駅、地図のピン位置が正しい
- ☐ 入室方法、鍵の保管場所、暗証番号が最新である
- ☐ Wi-FiのSSID、パスワード、大文字・小文字が正しい
- ☐ 静粛時間、ごみ、設備の案内が室内表示と一致している

3 安全と個人情報

公開URLや通常メッセージを分ける

- ☐ 住所、鍵番号、Wi-Fi情報を送る相手が予約者本人である
- ☐ 旅券画像、本人確認書類、宿泊者名簿を公開フォームやURLで回収していない
- ☐ 緊急連絡先と、人が判断する条件が施設内で共有されている
- ☐ 返金、損害、事故、体調不良、災害をテンプレートだけで判断していない

4 文章と翻訳

短く、次の行動を一つずつ

- ☐ 相手が次に行うことが、読む順番どおりに分かる
- ☐ 強すぎる表現、断定、できないことの保証がない
- ☐ 翻訳を施設の状況に合わせて確認し、古い情報を削除した

施設固有の追加確認

- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____

施設名：_____ 更新日：_____年____月____日 確認者：_____

自動化する範囲と、人が判断する範囲

繰り返し文は整えられますが、予約・現場・契約に関わる判断まで自動化しません。迷ったときは送信を止め、予約画面と現地情報を確認します。

テンプレートで整えやすい

予約のお礼／到着前の持ち物／最寄り駅からの道順／Wi-Fi／静粛時間／ごみ／チェックアウト前日／滞在後のお礼

人が判断する

キャンセルと返金／鍵の紛失／設備故障／けが・体調不良／火災・災害／警察・救急／損害請求／本人確認の例外

送信前の3分確認

1

予約画面

宿泊日、人数、時刻、宛先、予約サイト内の最新連絡を確認

2

現地情報

住所、地図、鍵、設備、Wi-Fi、静粛時間、ごみ案内を確認

3

送信文

古い情報を削除し、相手の次の行動が一つずつ分かるか確認

無料の5言語メッセージ作成

予約お礼、道順、騒音へのお願いを、日本語・英語・韓国語・繁体字・簡体字で作成できます。入力内容は現在のページ内で処理し、送信前に編集・確認してコピーします。

[無料ツールを開く](#)



QRから無料ツールへ

運用メモ

最終確認者：

次回見直し日・変更した案内：